



015 การสร้างวัฒนธรรม No gifts policy



โรงเรียนบ้านนาจั่ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ



การสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ของโรงเรียนบ้านนาजू ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นายประสงค์ศิลป ชินคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาजू สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในสังกัด ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำ อันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านนาजू ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านนาजूทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง เคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และรายกลุ่มงาน สรุปรอบ ๖ เดือน และ ๑ ปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

นางสาวรุ่งนภา ธิศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้มอบนโยบาย และอบรมบรรยายพิเศษ เรื่องนโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล (ITA) แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๓. กิจกรรม : ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๔. กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ

ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาจิวและข้าราชการครูเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านนาจิวภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติ ตนได้อย่างถูกต้องและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ

ภาพประกอบกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนบ้านนาजू



ภาพการประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ภาพประกอบกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนบ้านนาจั่ว



ภาพการแสดงเชิงสัญลักษณ์ : ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านนาजू

ครั้งที่ ๑/ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุนทรียสนทนา

ประธานการประชุม นายบุญเหลือ ทองทาบ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านนาजू

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเหลือ ทองทาบ	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายอนุวัฒน์ เบญจศิริสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นางสาวฐิติมา ชาวอุตร	กรรมการผู้แทนครู	
๔	นางวิลาวรรณ จำปาศิริ	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	
๕	นายรุ่ง คงแก้ว	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๖	นายคณธ อาจตา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	
๗	พระนิติชัย เทพรักษ์	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา	
๘	นางสาวพัชรี สุทธิอาจ	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ	
๙	นายประสงค์ศิลป์ ชินคำ	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาजू

1	นายจรัส อาจตา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านนาजूหมู่ที่ 7	ประธานา	
2	นางบุญลิ่ง สำภา	สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूหมู่ที่ 7	รองประธานา	
3	นายสมาน นวนสวาท	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านนาजूหมู่ที่ 1	กรรมการ	
4	นายทองเสริม สาระบัว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านนาजूหมู่ที่ 1	กรรมการ	
5	นายสมศักดิ์ ไชยสีฮาด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านนาजूหมู่ที่ 7	กรรมการ	
6	นางสาวสะกาวเดือน สุวรรณสี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านนาजूหมู่ที่ 1	กรรมการ/เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านนาजू

๑	นางชาลิสา จันทร์เสนา	หัวหน้าแผนงานวิชาการ	
๒	นายธนภูมิ ศรีภูเวียง	หัวหน้าแผนงานบุคคล	
๓	นางสาวอารีรัตน์ อรรถพร	หัวหน้าแผนงานบริหารทั่วไป	
๔	นายอภิสิทธิ์ อรัญวาส	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	
๕	นายจิระศักดิ์ ปิตะพงษ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	
๖	นายพนงศักดิ์ จำปาชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

๑. ผู้มาประชุม คน

๒. ผู้ไม่มาประชุม คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายประสงค์ศิลป ชินคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาจั่ว ได้รับคำสั่งให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านนาจั่ว อ.สังคม จ.หนองคาย สพป.หนองคายเขต ๑ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑.๒.....

๑.๓.....

๑.๔.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา(ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)จากมหาวิทยาลัยมหา
มกุฏราช

วิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ท่าน (รายละเอียดตามแนบ
๒)

๓.๒ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการรายเดือน) ตำแหน่ง นักการ
การโรง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ได้แก่ นายเกียรติศักดิ์ ตูลีปี วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
การบัญชี จาก วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์

๓.๓ ข้อมูลนักเรียน ดิต 0,ร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ชั้น ม.๑,ม.๒,ม.๓ แนวทางการแก้ไข

๓.๔ การเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เริ่มทำการออกเยี่ยม เปิดเทอม ช่วง พ.ค.-มิ.ย. ๖๗
(ห้องนอน,ห้องน้ำ,ห้องครัว,อื่นๆ...)

๓.๕ การประชุมผู้ปกครองนักเรียนครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๕.๑ ประชุมฯ วัน อังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หน้าอาคารมัธยมฯ

๓.๕.๒ การมอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักฐานเอกสาร ในการรับเงิน

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ปกครอง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

-สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ปกครอง ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

-ใบกรณีที่ ผู้ปกครองไปซื้อเครื่องแบบนักเรียนไว้แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินมาด้วย

-นำส่งใบเสร็จรับเงินที่ครูประจำชั้นภายใน ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-ก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) 325 บาท/คน/ปี

-ประถมศึกษา 400 บาท/คน/ปี

-มัธยมศึกษาตอนต้น 500 บาท/คน/ปี

อุปกรณ์การเรียน

-ทางโรงเรียนจัดซื้อให้และจะมอบให้กับนักเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓.๕.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน เพื่อมอบให้กับนักเรียน ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ตาม
รายการจัดซื้อที่แนบ ๓)

๓.๖ การจัดทำประกันอุบัติเหตุหมู่ผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายหัวละ ๒๐๐ บาท

๓.๗.....

๓.๘.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนที่ไม่จบการศึกษาด้วยสาเหตุต่างๆ

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน/เครื่องแต่งกายนักเรียน

๔.๒.๑ ทรงผมนักเรียน

ระดับชั้น	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	หมายเหตุ
อบ.๒-ป.๖	ทรงนักเรียน	-ทรงนักเรียน ยาวเสมอดึงหู / ถ้าไว้ยาวให้รวบ ทรงหางม้ายกสูง ตัดโบว์สีกรมท่าหรือสีน้ำเงิน -อบ.๒-ป.๓ ถักเปียได้ - ป.๔-ป.๖ไม่ให้ถักเปีย -ห้ามไว้ผมทรงหน้าม้า -ถ้าไว้ผมยาวแล้วมีเหา มีกลิ่นสกปรก ทางโรงเรียนจะ พิจารณาให้ตัดทรงนักเรียน	ห้ามทำสีผม
ม.๑-ม.๓	รองทรงสูง	-ทรงนักเรียน ยาวเสมอดึง / ถ้าไว้ยาวให้รวบ ทรงหางม้ายกสูง ตัดโบว์สีกรมท่าหรือสีน้ำเงิน -ห้ามไว้ผมทรงหน้าม้า / ไม่ให้ถักเปีย -ถ้าไว้ผมยาวแล้วมีเหา มีกลิ่นสกปรก ทางโรงเรียนจะ พิจารณาให้ตัดทรงนักเรียน	ห้ามทำสีผม

.....

.....

.....

๔.๒.๒ เครื่องแต่งกายนักเรียน

ทางโรงเรียนได้ลงประชาสัมพันธ์ทาง face book โรงเรียน (เอกสารแนบท้าย๔)

.....

.....

.....

๔.๓ ค่าจ้างแม่บ้าน/แม่ครัว ภาคเรียนละ 250 บาท/คน (รายการใช้จ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๖)

.....

.....

๔.๔ ระเบียบโรงเรียนบ้านนาจี้ว่าด้วยการ กำหนดความประพฤตินักเรียน พ.ศ.๒๕๖๗ /ระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ (เอกสารแนบท้าย ๕)

๔.๕.....

๔.๖.....

๔.๗.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๕.๑ ขอบคุณ อปพร. การดูแลความปลอดภัยให้กับสถานศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๖

๕.๒ การให้บริการน้ำ อุบโศก บริโศก แก่ชุมชน โดยครัวเรือนที่เคื่อดรอนเรื่องน้ำที่ใช้อุบโศกบริโศก
สามารถนำภาชนะมาบรรจุน้ำ ที่โรงเรียนบ้านนาจั่วได้ตามความต้องการ ซึ่งทางโรงเรียนได้เตรียมจุดบริการไว้
ให้หลายจุด

.....
.....
.....

๕.๓.....

.....
.....
.....

๕.๔.....

.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....



015

**การสร้างวัฒนธรรม
No gifts policy**